

Modalités de remboursement des frais de déplacement des intervenants EN3S

Frais de transport

Moyen de transport	Pièces à joindre obligatoirement à votre état de frais	Observations
Voie ferrée		L'EN3S prend en charge la réservation et le paiement des billets de train (billets PRO 1ère classe, échangeables et remboursables) Veuillez compléter la CMD via votre compte ENC.
Voie aérienne	Deux justificatifs originaux - la carte d'embarquement - le billet électronique	L'EN3S prend en charge la réservation et le paiement des billets d'avion, en classe économique, si le trajet en train est > à 4h. L'autorisation préalable de l'Ecole est nécessaire et doit être motivée sur le contrat de mission. En cas de déplacement (ou de) l'étranger, se rapprocher de l'EN3S. Veuillez compléter la fiche de commande de titres de transports au verso.
Véhicule de service	Originaux des tickets de péage et/ou de parking	Compléter la CMD via votre compte ENC.
Véhicule personnel	Originaux des tickets de péage et/ou de parking	L'autorisation préalable de l' Ecole est nécessaire et doit être motivée dans la CMD via votre compte ENC. Barème de remboursement : tarif kilométrique SNCF 2ème classe. Les frais de parking et de péage dans le cas de l'utilisation d'un VP pour convenance personnelle ne seront pas pris en charge. En l'absence de train, si vous souhaitez utiliser votre VP une autorisation préalable de l'école est nécessaire et doit être motivée dans la CMD via votre compte ENC.
Taxi	Original de la facture	L'autorisation préalable de l' Ecole est nécessaire et doit être motivée dans la CMD via votre compte ENC. Prise en charge de manière exceptionnelle au vu des motifs, notamment à votre arrivée à l'aéroport après 20h, Ce service peut être assuré par le voyageur de l'Ecole.
Transports en commun bus tram métro	Originaux des titres de transport	Remboursement transport en commun gare/aéroport – EN3S Lorsque le montant est inférieur à 30 euros vous n'êtes pas tenu de transmettre les justificatifs sauf en cas de demande expresse du service ordonnateur. Il doit toutefois les conserver jusqu'au remboursement.
Véhicule de location	Original de la facture	L'autorisation préalable de l'Ecole est nécessaire et doit être motivée dans la CMD via votre compte ENC. Remboursement des frais accordé de façon tout à fait exceptionnelle et uniquement si le coût global est inférieur au coût du trajet en train. Ce service peut être assuré par le voyageur de l'Ecole.

Frais de séjour

Nature du frais de séjour	Pièces à joindre obligatoirement à votre état de frais	Observations
Nuitée	Original de la facture d'hôtel	Remboursement des frais réels dans la limite de 120 euros pour l'hébergement à Saint Etienne ou dans les grandes villes > 200000 et 140 euros pour Paris. L'EN3S n'assure pas la réservation des chambres d'hôtel.
Repas	Pas de justificatif	Prise en charge forfait de 20.00 Euros par repas. Conditions : votre mission pour l'en3s entraine une absence de votre résidence administrative et de votre résidence familiale pendant la totalité de la période comprise entre - 11 h et 14 h pour le repas de midi - 18 h et 21 h pour le repas du soir. Les horaires de transport pris en compte sont ceux inscrits sur les titres de transport. Un délai forfaitaire de 30 minutes est ajouté pour tenir compte du délai d'acheminement à une gare et d'une heure pour un aéroport.