

Structurer une démarche d'innovation pérenne dans son organisme

Mettre en place un processus efficient d'innovation

Mis à jour le 09/07/2026

A qui s'adresse la formation ?

Agents de direction

Durée

3 jours

Prix de la formation

Tarif inter : 1 650 €

Eligible Pass Pro

Lieu(x) des sessions

En présentiel à Saint Étienne

Satisfaction globale

8.85/10

[Voir tous les avis](#)

Déclinable sur mesure

Tarif sur demande

[Compléter le formulaire](#)

Objectifs

- Maîtriser les enjeux fondamentaux de l'innovation
- Articuler stratégie d'innovation et stratégie d'entreprise
- Déterminer les outils et l'organisation de l'innovation au sein de votre organisme
- Créer une culture d'organisme centrée vers l'innovation

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Programme

Définir et clarifier les enjeux de la démarche d'innovation

- Définir les concepts et typologies de l'innovation
- A quelles problématiques doit répondre une démarche d'innovation ?
- En quoi une démarche d'innovation est stratégique pour un organisme de Protection sociale ?

Définir sa stratégie d'innovation

- Faire un diagnostic interne (évaluer la maturité de l'organisation sur l'innovation)
- Quels sont les facteurs économiques, technologiques, sociaux et politiques impactant l'activité de l'organisme ?
- Définir et mener l'élaboration d'une vision de l'innovation pour l'organisme

Structurer et accompagner une démarche d'innovation

- Appréhender les fondamentaux du changement – Les freins et obstacles à l'innovation
- Panorama des dispositifs et modalités d'innovation au regard des objectifs stratégiques et des résultats attendus
- Accompagner les changements liés à la rupture apportée par l'innovation
- Formaliser sa feuille de route et son plan d'action

Constituer et piloter l'équipe projet

- Les différents besoins possibles de la démarche
- Qui est concerné par la démarche d'innovation ?
- Comment mettre en place une démarche d'innovation participative ?
- Quelles sont les compétences à réunir pour garantir son succès ?

Coordonner et animer une démarche d'innovation



Formation Courte

Structurer une démarche d'innovation pérenne dans son organisme

Mettre en place un processus efficient d'innovation

Mis à jour le 09/07/2026

- Initier la démarche et fédérer sur les actions
- Associer l'ensemble des collaborateurs au travers de différents outils pour le suivi du processus pas à pas
- Développer une culture partagée de l'innovation pour remonter des idées, des solutions
- Animer la démarche en continu et dans le temps

Prouver le potentiel de la démarche d'innovation

- Comment montrer la plus-value apportée par votre démarche d'innovation ? Comment s'assurer que les bénéficiaires ciblés y adhéreront ?
- Quels sont les bénéfices à en attendre pour l'entreprise ?

Évaluer les bénéfices d'une démarche d'innovation

- Dimension opérationnelle : lancement de nouvelles offres, mise en place de nouvelles solutions, gains de productivité ou des baisses de dépenses.
- Dimension stratégique : image, réputation, amélioration des conditions de travail ou d'attractivité.

Intervenants :

Binôme constitué d'un consultant expert dans la définition de projet d'entreprise dans des organismes de Sécurité sociale et d'un directeur d'organisme ayant conduit une démarche de ce type

Méthodes pédagogiques

- Apports pédagogiques en face à face
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement

Évaluation

- Evaluation à chaud de la satisfaction

Compétences renforcées

- Être acteur de la stratégie et contribuer aux politiques publiques
- Conduire des projets et accompagner les transformations

Les prochaines sessions

Structurer une démarche d'innovation pérenne

📅 Du 18 novembre 2026 · 09h30 au 20 novembre 2026 · 17h30

Contacts

Pour toute information, contactez en priorité nos assistant(e)s
Pour du sur-mesure ou des intras contacter les chefs de projets



Formation Courte

Structurer une démarche d'innovation pérenne dans son organisme

Mettre en place un processus efficient d'innovation

Mis à jour le 09/07/2026



THIZY Stéphanie
Assistante de Formation

☎ 04 77 81 15 18
✉ sthizy@en3s.fr



GOUJON Béatrice
Cheffe de projets

☎ 06 58 61 82 85
✉ bgoujon@en3s.fr

Avis

Note globale : 8.85/10

« Formation très intéressante, l'apport de l'intervenant URSSAF a été très pertinente et correspond à un vrai plus. »
Publié le 18.03.2026

« Un grand merci pour cette formation, pour l'écoute et les conseils avisés. Je repars plus innovante et encore plus convaincue de la nécessité d'encourager l'innovation dans mon organisme. »
Publié le 18.03.2026