



Formation Courte

Accompagnement à la prise de fonction d'agent de direction

Agir avec méthode et clairvoyance pour optimiser sa prise de poste

Mis à jour le 09/07/2026

A qui s'adresse la formation ?

Agents de direction

Durée

4 jours (3 + 1)

Prix de la formation

Tarif inter : 2 200 €

Eligible Pass Pro

Lieu(x) des sessions

En présentiel à Paris

En présentiel à Saint Étienne

À distance

Satisfaction globale

9.63/10

[Voir tous les avis](#)

Déclinable sur mesure

Tarif intra : nous contacter

[Compléter le formulaire](#)

Objectifs

- Développer une réflexion sur le rôle, la posture, les exigences et les contributions attendues de la fonction d'agent de direction
- Identifier les défis d'une prise de fonction d'agent de direction sur un plan personnel et sur un plan opérationnel
- Développer une vision systémique et stratégique de son nouvel environnement

Pré-requis

Avoir pris récemment des fonctions d'agent de direction, de directeur-adjoint (6 mois maximum) ou être sur le point de le faire

Programme

Les spécificités du poste d'agent de direction

- Rôles, missions et compétences des agents de direction dans le cadre du nouveau référentiel (LeADDers)
- Les différences de postes, de posture entre le cadre et l'agent de direction

La dimension managériale du poste d'agent de direction

- La découverte de son style de management
- L'identification de ses zones d'efficacité personnelle
- La délégation
- Les principes de fonctionnement des organisations performantes

Les impératifs de la prise de fonction

- L'importance du contexte antérieur à la prise de fonction
- Le diagnostic organisationnel de sa direction
- Le principe de légitimité/d'imposture au regard de la nomination
- Les mécanismes à l'œuvre

La vision systémique et stratégique de l'environnement du poste

- La relation avec le directeur et le comité de direction
- La gestion des interactions
- Les différentes postures à adopter
- Les modes de relations à privilégier lors de la prise de contact

Intervenants :



Formation Courte

Accompagnement à la prise de fonction d'agent de direction

Agir avec méthode et clairvoyance pour optimiser sa prise de poste

Mis à jour le 09/07/2026

Consultant expert en accompagnement des carrières de dirigeants et un directeur d'organisme

Méthodes pédagogiques

- Apports pédagogiques en face à face
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement
- Plan d'action individuel et/ou collectif
- Retour d'expérience à 1-6 mois

Modalités pédagogiques

Formation mixte

- Séquence 1 : 3 jours en présentiel à Saint-Étienne
- Séquence 2 : 1 jour en présentiel à Paris

Horaires

- Séquence 1 : début 9h30 – fin 16h (dernier jour)
- Séquence 2 : 9h30-17h30

Évaluation

- Evaluation des acquis à l'issue de la formation (sommative)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

Compétences renforcées

- Être acteur de la stratégie et contribuer aux politiques publiques
- Faire preuve de leadership
- S'adapter au changement
- Conduire des projets et accompagner les transformations

Les prochaines sessions

Accompagnement à la prise de fonction d'agent de direction – session 3

📅 Du 6 octobre 2026 • 09h30 au 1 février 2027 • 17h30

Accompagnement à la prise de fonction d'Agent de direction – session 1

📅 Du 25 janvier 2027 • 09h30 au 1 juin 2027 • 17h30

Accompagnement à la prise de fonction d'Agent de direction – session 2

📅 Du 9 juin 2027 • 09h30 au 5 octobre 2027 • 17h30



Formation Courte

Accompagnement à la prise de fonction d'agent de direction

Agir avec méthode et clairvoyance pour optimiser sa prise de poste

Mis à jour le 09/07/2026

Accompagnement à la prise de fonction d'Agent de direction - session 3

📅 Du 6 octobre 2027 · 09h30 au 24 janvier 2028 · 17h30

Contacts

Pour toute information, contactez en priorité nos assistant(e)s
Pour du sur-mesure ou des intras contacter les chefs de projets



SANCHEZ Camille
Assistante de Formation

☎ 04 77 81 18 23
✉ csanchez@en3s.fr



MANCEBO Amélie
Cheffe de projets

☎ 07 72 21 98 59
✉ amancebo@en3s.fr

Avis

Note globale : 9.63/10

" Cette formation me permettra de : formaliser ma vision stratégique et de mettre en place des outils d'organisation du temps sur l'année ; Clarifier les attendus en terme de posture d'un AD ;Partager avec le groupe des réflexions sur la fonction d'un AD "

Publié le 04.02.2026

" Formation enrichissante, nous amenant à nous poser les bonnes questions et nous fournissant des méthodes / outils pragmatiques et adaptés.Une animation dynamique et fort bien rodée permettant de s'exprimer, dans un sentiment de bienveillance et dans la bonne humeur "

Publié le 04.02.2026

" A recommander absolument aux nouveaux AD et à suivre idéalement dans les 2 à 4 mois de prise de fonction "

Publié le 04.02.2026