



Formation Courte

Créer des supports visuels clairs et impactants

Transformer ses supports en véritables outils de communication

Mis à jour le 18/09/2026

A qui s'adresse la formation ?

Agents de direction
Nouveau collaborateur
Tout public
Cadres (managers)
Cadres (experts)
Administrateur

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les principes d'un support visuel clair, lisible et engageant
- Structurer une information pour faciliter la compréhension, l'attention et la mémorisation
- Éviter les erreurs fréquentes qui nuisent à l'impact et à la lisibilité d'une présentation
- Concevoir rapidement des supports modernes et efficaces sans compétences en design
- Utiliser des outils numériques simples et accessibles pour produire et dynamiser leurs supports et animations
- Intégrer des éléments interactifs ou ludiques pour renforcer l'engagement des participants
- Adapter l'usage des supports à différents contextes d'animation et de communication
- Faire du support un véritable appui de communication, tout en sachant parfois s'en affranchir

Contexte

Aujourd'hui, difficile d'échapper aux supports visuels : réunions, formations, projets, webinaires, les slides sont partout. Et pourtant, entre les présentations trop denses, les diapositives surchargées de texte et des formats parfois peu adaptés aux usages actuels, de nombreux supports finissent par perdre leur objectif premier : faciliter la compréhension et maintenir l'attention.

Cette formation propose de sortir des présentations standardisées pour repenser le support comme un véritable outil de communication et d'animation. Car un support clair, visuel et bien structuré ne sert pas seulement à « faire joli » : il facilite la compréhension, soutient l'attention et aide à faire passer un message.

Cette formation propose de prendre du recul sur ses pratiques pour concevoir des supports plus clairs, plus engageants et adaptés aux usages actuels, sans devenir graphiste ni suivre une énième formation sur PowerPoint. Elle invite également à sortir du « tout slide », varier les formats et utiliser les outils numériques – y compris l'IA – avec discernement.

Pré-requis

Un ordinateur portable est indispensable pour suivre la formation.

Programme

Pourquoi certaines slides nous épuisent avant même le café

- Les usages et attentes actuels autour des supports visuels



Formation Courte

Créer des supports visuels clairs et impactants

Transformer ses supports en véritables outils de communication

Mis à jour le 18/09/2026

- Décryptage des erreurs fréquentes : surcharge, pavés de texte, animations inutiles, visuels datés
- Comprendre comment les supports influencent l'attention, la compréhension et la mémorisation
- Pourquoi « mettre tout le texte pour être sûr » ne fonctionne généralement pas
- Les grands principes de lisibilité, d'attention et de compréhension

Créer des supports plus clairs, plus modernes et plus engageants

- Comprendre l'articulation entre discours oral et support visuel
- Structurer visuellement l'information
- Trouver le bon équilibre entre texte, image et espace
- Hiérarchiser les messages pour aller à l'essentiel
- Concevoir des supports sobres, actuels et faciles à comprendre
- Exemples de transformations « avant / après »

Découvrir des outils simples pour produire rapidement des supports efficaces

- Panorama d'outils accessibles
- Créer rapidement des visuels et présentations attractifs
- Premiers usages de l'intelligence artificielle pour gagner du temps et renouveler ses supports
- Comment éviter que tous les supports finissent par se ressembler

Dynamiser ses animations et repenser l'usage des supports

- Favoriser la participation sans surcharger les participants
- Faire du support un appui à l'animation et non un script de lecture
- Savoir simplifier et varier les formats
- Oser sortir du « tout PowerPoint »
- Et si parfois l'absence de support était une solution ?

Intervenant : consultant expert en communication visuelle à impact

Méthodes pédagogiques

- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement

Évaluation

- Diagnostic de positionnement (auto-évaluation)
- Evaluation des acquis à l'issue de la formation (sommative)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

Compétences renforcées

- Faire preuve de leadership
- Imaginer, soutenir et mettre en œuvre des pratiques professionnelles innovantes
- Connaître les évolutions et anticiper les transformations et leurs impacts



Formation Courte

Créer des supports visuels clairs et impactants

Transformer ses supports en véritables outils de communication

Mis à jour le 18/09/2026

Contacts

Pour toute information, contactez en priorité nos assistant(e)s

Pour du sur-mesure ou des intras contactez les chefs de projets



SAU Severine
Assistante de Direction

☎ 04 77 81 15 38

✉ ssau@en3s.fr



SENELIER Marie
Cheffe de projets

☎ 06 03 90 10 10

✉ msenelier@en3s.fr