Formation Courte

# Se projeter et réussir sa prise de poste de cadre dirigeant en Outre-mer

## Comprendre l'environnement et les attendus des postes en Outre-mer

Mis à jour le 30/08/2026

**A qui s'adresse la formation ?**
Agents de direction
Cadres (managers)
Cadres (experts)

**Durée**
1,5 jour (1 + 0,5)

**Prix de la formation**
Tarif : 2 200 €

**Lieu(x) des sessions**
En présentiel à Paris
À distance

## Objectifs

- **Comprendre l'environnement des postes en Outre-mer** : missions, organisation, cadre réglementaire, spécificités sociologiques, démographiques, économiques et culturelles.
- **Appréhender les responsabilités et les postures attendues d'un cadre dirigeant**, en intégrant les enjeux managériaux, relationnels et de dialogue social.
- **Évaluer la pertinence d'un projet professionnel en Outre-mer**, au regard de ses motivations, des contraintes et des opportunités de parcours (évolution, retour en métropole).
- **Préparer sa prise de poste et sécuriser son intégration**, en identifiant les actions clés avant, pendant le recrutement et dans les premiers mois

## Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

## Programme

Cette formation vise à accompagner la réflexion, la décision et la préparation à une prise de fonction en Outre-mer. Elle constitue un temps privilégié de prise de recul, d'échanges entre pairs et de projection dans le poste, afin de sécuriser la prise de décision et la réussite des premiers mois.
Une expression des besoins en amont permettra d'adapter les contenus aux attentes des participants (notamment concernant les spécificités du territoire envisagé).

**Comprendre l'environnement des postes en Outre-mer**

- La protection sociale en Outre-mer : organisation et cadre réglementaire
- Les spécificités des organismes et des régimes (interbranches, inter-régimes)
- Les constantes de l'insularité et les réalités locales :
- spécificités sociologiques, démographiques, économiques et culturelles
- impacts sur le fonctionnement des organismes
- Les interactions avec les caisses nationales et les dispositifs d'appui (MICOR)
- Les spécificités RH (cadre UCANSS, accompagnement à la mobilité, incitations, avantages)
- La place de l'expérience outre-mer dans un parcours de carrière (départ, valorisation, retour)

**Exercer en tant que cadre dirigeant en Outre-mer**

Formation Courte

# Se projeter et réussir sa prise de poste de cadre dirigeant en Outre-mer

## Comprendre l'environnement et les attendus des postes en Outre-mer

Mis à jour le 30/08/2026

- Les périmètres d'intervention et la transversalité des fonctions
- Les responsabilités et la posture attendue
- Les enjeux managériaux spécifiques
- La gestion des rythmes, des urgences et de l'énergie dans un contexte insulaire
- Les enjeux de communication :
- communication interne
- relations médias
- Le dialogue social et les relations avec les IRP : identification des tensions, modes d'expression et de régulation des conflits

**S'inscrire dans un écosystème partenarial spécifique**

- La gouvernance et le rôle des conseils d'administration
- Les relations avec les élus et les acteurs publics locaux
- Les interactions avec les partenaires de la protection sociale
- Les spécificités des réseaux et des relations institutionnelles

**Se projeter et préparer sa prise de poste**

**Clarifier son projet**

- Analyse des motivations et des contraintes personnelles et professionnelles
- Enjeux de la porosité entre sphères professionnelle et personnelle

**Préparer sa candidature**

- Le processus de recrutement et ses variantes selon les organismes
- Préparer le dossier de candidature et les entretiens de recrutement (repérer les personnes ressources des différents réseaux, questions spécifiques, identifier ses points d'appui et axes de progrès au regard des attendus de l'organisme, travailler des réponses adaptées, etc.)
- Quelle valorisation dans votre parcours professionnel (partir et revenir) ?
- Les aides mises en place pour accompagner l'agent de direction dans sa mobilité et sa prise de fonction (protocole d'accord de 2011, rôle de la MICOR, etc.)

**Réussir sa prise de fonction**

- Élaboration de la feuille de route des 100 premiers jours
- Cartographie des acteurs clés
- Organisation de la relation avec les caisses nationales
- Construction d'un rétroplanning de prise de poste

# Méthodes pédagogiques

- Retour d'expérience à 1-6 mois
- Plan d'action individuel et/ou collectif
- Classe inversée: prise de connaissance de contenus préalables
- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement

# Modalités pédagogiques

**Formation mixte**

- Séquence 1 : 1 jour en présentiel à Paris
- Séquence 2 : 0,5 jour en distanciel

**Horaires**

Formation Courte

# Se projeter et réussir sa prise de poste de cadre dirigeant en Outre-mer

## Comprendre l'environnement et les attendus des postes en Outre-mer

Mis à jour le 30/08/2026

- Séquence 1 : début 9h30 – fin 17h00 (dernier jour)
- Séquence 2 : 13h – 17h

## Évaluation

- Diagnostic de positionnement (auto-évaluation)
- Evaluation en cours de formation permettant d¿apprécier la progression (formative)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

## Compétences renforcées

- Être acteur de la stratégie et contribuer aux politiques publiques
- Faire preuve de leadership
- S'adapter au changement
- Œuvrer au développement des collaborateurs
- Appréhender les enjeux de la protection sociale et de son environnement
- Favoriser les coopérations au sein de la Sécurité sociale