



Formation Courte

# Accompagnement individuel à la prise de fonction de directeur

Agir avec méthode et clairvoyance pour optimiser sa prise de poste

Mis à jour le 09/07/2026

## A qui s'adresse la formation ?

Agents de direction

## Durée

3 jours

## Prix de la formation

7 800 €

## Lieu(x) des sessions

En présentiel à Paris

## Objectifs

- Adapter sa posture à la fonction directoriale
- Identifier les défis d'une prise de fonction de directeur et s'organiser pour y faire face
- Développer une vision systémique et stratégique de l'environnement pour conduire le changement
- Disposer d'outils permettant d'inscrire son action dans une logique de résolution de problèmes et de communication

## Pré-requis

Avoir pris récemment des fonctions de pleine direction ou être sur le point de le faire

## Programme

### Adapter la posture à la fonction directoriale

- Identifier les composantes d'une posture de dirigeant : posture institutionnelle, stature managériale, responsabilité décisionnelle ;
- Se positionner avec justesse vis-à-vis de l'équipe de direction, des agents de direction, des élus, des Caisses nationales et des pairs ;
- Mobiliser les registres de communication propres à la fonction : communication stratégique, arbitrage, prises de position ;
- Identifier son style comportemental en situation professionnelle et comprendre ses effets sur la posture.

### Réussir le diagnostic de prise de fonction

- Identifier les informations sensibles et prioritaires lors d'une prise de poste : forces, fragilités, points de vigilance ;
- Maîtriser les méthodes et outils de diagnostic d'un organisme : analyse institutionnelle, organisationnelle, stratégique ;
- Construire une lecture pertinente des enjeux internes et externes.

### Développer une vision systémique et stratégique

- Comprendre le fonctionnement de l'environnement institutionnel : Caisses nationales, instances, élus, partenaires.
- Cartographier les acteurs clés, les circuits de décision, les zones d'influence ;
- Définir les priorités stratégiques de début de mandat et les traduire dans une feuille de route opérationnelle.

### Installer ses modes d'action et sécuriser sa prise de fonction

- Mettre en œuvre une logique de pilotage et de résolution de problèmes conforme aux attentes du niveau directorial ;
- Structurer la communication interne et externe associée à la prise de poste ;
- Élaborer un plan d'action 30-60-90 jours adapté au contexte de l'organisme ;
- Préparer un bilan à 4 mois permettant d'ajuster la trajectoire.

## Méthodes pédagogiques



Formation Courte

# Accompagnement individuel à la prise de fonction de directeur

Agir avec méthode et clairvoyance pour optimiser sa prise de poste

Mis à jour le 09/07/2026

- Apports pédagogiques en face à face
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement
- Plan d'action individuel et/ou collectif
- Retour d'expérience à 1-6 mois

## Évaluation

- Evaluation des acquis à l'issue de la formation (sommativ)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

## Compétences renforcées

- Être acteur de la stratégie et contribuer aux politiques publiques
- Faire preuve de leadership
- S'adapter au changement
- Conduire des projets et accompagner les transformations
- Favoriser les coopérations au sein de la Sécurité sociale

## Les prochaines sessions

Accompagnement individuel à la prise de fonction de Directeur

📅 Du 15 juillet 2026 · 09h30 au 31 décembre 2026 · 17h30

## Contacts

Pour toute information, contactez en priorité nos assistant(e)s  
Pour du sur-mesure ou des intras contacter les chefs de projets



**SANCHEZ Camille**  
Assistante de Formation

☎ 04 77 81 18 23  
✉ csanchez@en3s.fr



**MAISSE Laure-Anne**  
Cheffe de projets

☎ 04 77 81 15 38  
✉ lmaissey@en3s.fr