



Branche et réseaux (Réservé)

# Développer la coopération avec ses partenaires internes et externes

Pilier 4 : Parcours Branche retraite « Collaborer et faire collaborer au quotidien »

Mis à jour le 09/07/2026

## A qui s'adresse la formation ?

Cadres (managers)  
Cadres (experts)

## Durée

2,5 jours

## Prix de la formation

Tarif intra : nous contacter

## Lieu(x) des sessions

Sur le site de l'organisme

## Déclinable sur mesure

Tarif sur demande

[Compléter le formulaire](#)

## Objectifs

- Comprendre les bénéfices de la coopération et ses enjeux stratégiques
- Adopter une posture de manager facilitateur de coopération.
- Encourager et animer une dynamique collaborative au sein de son équipe et avec d'autres services.
- Utiliser des méthodologies et outils adaptés à la coopération.
- Contribuer à une performance durable et cohérente.

## Contexte

Coopérer et collaborer : un levier stratégique essentiel pour atteindre la performance

Conçu et animé par I&I4.10



## Pré-requis

Un entretien avec le commanditaire sera organisé avant chaque nouvelle session afin de recueillir des éléments de contexte (comme des situations de coopération à retravailler, les enjeux stratégiques de l'organisme, etc.).

## Programme

### **Jour 1 : Construire les bases du management collaboratif**

- Comprendre la coopération : bénéfices, enjeux et distinctions collaboration/coopération.
- Adopter la posture du manager coopératif : rôles et responsabilités d'un manager coopératif
- Encourager le travail collaboratif : animer, reconnaître et valoriser

### **Jour 2 : Passer à l'action et préparer le suivi**

- Intégrer dans sa pratique la coopération interservices
- Appréhender des méthodologies et outils pour favoriser coopération
- Construire son plan d'action opérationnel à éprouver sur le terrain



Branche et réseaux (Réservé)

# Développer la coopération avec ses partenaires internes et externes

Pilier 4 : Parcours Branche retraite « Collaborer et faire collaborer au quotidien »

Mis à jour le 09/07/2026

- Clôture et évaluation

## **Suivi post-formation**

### **Travail d'intersession**

#### **REX à M+2 (Retour d'Expérience) :**

- Partage des avancées et des bonnes pratiques issues du travail d'intersession
- Analyse collective des réussites et des pistes d'amélioration.

### **Intervenants**

Consultants Formateurs institutionnels dans le domaine du management opérationnel

### **Horaires**

- **Présentiel** : 9h-12h30, 13h30-17h00
- **Distanciel REX** : 9h-12h30

## Méthodes pédagogiques

- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement
- Plan d'action individuel et/ou collectif
- Retour d'expérience à 1-6 mois

## Évaluation

- Diagnostic de positionnement (auto-évaluation)
- Evaluation des acquis à l'issue de la formation (sommativ)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

## Compétences renforcées

- Être acteur de la stratégie et contribuer aux politiques publiques
- Piloter la performance
- Faire preuve de leadership
- Œuvrer au développement des collaborateurs
- Animer un dialogue constructif avec les instances de gouvernance et de représentation du personnel
- Connaître les évolutions et anticiper les transformations et leurs impacts
- Imaginer, soutenir et mettre en œuvre des pratiques professionnelles innovantes
- S'adapter au changement
- Conduire des projets et accompagner les transformations
- Appréhender les enjeux de la protection sociale et de son environnement
- Favoriser les coopérations au sein de la Sécurité sociale
- Construire et animer des partenariats externes
- Porter les enjeux et les valeurs de la Sécurité sociale et valoriser son action



Branche et réseaux (Réservé)

# Développer la coopération avec ses partenaires internes et externes

Pilier 4 : Parcours Branche retraite « Collaborer et faire collaborer au quotidien »

Mis à jour le 09/07/2026

## Contacts

Pour toute information, contactez en priorité nos assistant(e)s  
Pour du sur-mesure ou des intras contacter les chefs de projets



**BELKHEIR Samira**  
Assistante de Formation

☎ 04 77 81 15 33  
✉ [sbelkheir@en3s.fr](mailto:sbelkheir@en3s.fr)



**GOUJON Béatrice**  
Cheffe de projets

☎ 06 58 61 82 85  
✉ [bgoujon@en3s.fr](mailto:bgoujon@en3s.fr)