



Branche et réseaux (Réservé)

Développer la coopération avec ses partenaires internes et externes

Pilier 4 ; Parcours Branche retraite « Collaborer et faire collaborer au quotidien » Conçu et animé par I;I4.10

Mis à jour le 09/07/2026

A qui s'adresse la formation ?

Cadres (managers)
Cadres (experts)

Durée

2,5 jours

Prix de la formation

Tarif intra : nous contacter

Lieu(x) des sessions

Sur le site de l'organisme

Déclinable sur mesure

Tarif sur demande

[Compléter le formulaire](#)

Objectifs

- Comprendre les bénéfices de la coopération et ses enjeux stratégiques
- Adopter une posture de manager facilitateur de coopération.
- Encourager et animer une dynamique collaborative au sein de son équipe et avec d'autres services.
- Utiliser des méthodologies et outils adaptés à la coopération.
- Contribuer à une performance durable et cohérente.

Contexte

Coopérer et collaborer : un levier stratégique essentiel pour atteindre la performance

Pré-requis

Un entretien avec le commanditaire sera organisé avant chaque nouvelle session afin de recueillir des éléments de contexte (comme des situations de coopération à retravailler, les enjeux stratégiques de l'organisme, etc.).

Programme

Jour 1 : Construire les bases du management collaboratif

- Comprendre la coopération : bénéfices, enjeux et distinctions collaboration/coopération.
- Adopter la posture du manager coopératif : rôles et responsabilités d'un manager coopératif
- Encourager le travail collaboratif : animer, reconnaître et valoriser

Jour 2 : Passer à l'action et préparer le suivi

- Intégrer dans sa pratique la coopération interservices
- Appréhender des méthodologies et outils pour favoriser coopération
- Construire son plan d'action opérationnel à éprouver sur le terrain
- Clôture et évaluation

Suivi post-formation

Travail d'intersession

REX à M+2 (Retour d'Expérience) :

- Partage des avancées et des bonnes pratiques issues du travail d'intersession



Branche et réseaux (Réservé)

Développer la coopération avec ses partenaires internes et externes

Pilier 4 ; Parcours Branche retraite « Collaborer et faire collaborer au quotidien » Conçu et animé par I&I4.10

Mis à jour le 09/07/2026

- Analyse collective des réussites et des pistes d'amélioration.

Intervenants

Consultants Formateurs institutionnels dans le domaine du management opérationnel

Horaires

- **Présentiel** : 9h-12h30, 13h30-17h00
- **Distanciel Rex** : 9h-12h30

Méthodes pédagogiques

- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement
- Plan d'action individuel et/ou collectif
- Retour d'expérience à 1-6 mois

Évaluation

- Diagnostic de positionnement (auto-évaluation)
- Evaluation des acquis à l'issue de la formation (sommativ)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

Compétences renforcées

- Être acteur de la stratégie et contribuer aux politiques publiques
- Piloter la performance
- Faire preuve de leadership
- Œuvrer au développement des collaborateurs
- Animer un dialogue constructif avec les instances de gouvernance et de représentation du personnel
- Connaître les évolutions et anticiper les transformations et leurs impacts
- Imaginer, soutenir et mettre en œuvre des pratiques professionnelles innovantes
- S'adapter au changement
- Conduire des projets et accompagner les transformations
- Appréhender les enjeux de la protection sociale et de son environnement
- Favoriser les coopérations au sein de la Sécurité sociale
- Construire et animer des partenariats externes
- Porter les enjeux et les valeurs de la Sécurité sociale et valoriser son action

Contacts

Pour toute information, contactez en priorité nos assistant(e)s

Pour du sur-mesure ou des intras contacter les chefs de projets



Branche et réseaux (Réservé)

Développer la coopération avec ses partenaires internes et externes

Pilier 4 : Parcours Branche retraite « Collaborer et faire collaborer au quotidien » Conçu et animé par I&I4.10

Mis à jour le 09/07/2026



BELKHEIR Samira
Assistante de Formation

☎ 04 77 81 15 33
✉ sbelkheir@en3s.fr



GOUJON Béatrice
Cheffe de projets

☎ 06 58 61 82 85
✉ bgoujon@en3s.fr